

<b>Curriculum Vitae</b>	
-------------------------	--

**Informazioni personali**

Nome(i) / Cognome(i)	CHIARA PROSPERI
Luogo e data di nascita	09/09/1971
Indirizzo(i)	20, via Giotto, 50121, Firenze, Italia
E-mail	chiaraprospersi@hotmail.com
Cittadinanza	Italiana

**Istruzione**

Titolo/i di studio richiesto/i	Diploma di Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento con la votazione di 110/110 e lode
Ulteriori titoli di studio	<p>Abilitazione all'esercizio della professione forense, Firenze, Gennaio 2001</p> <p>Corso di alta specializzazione finalizzato all'accesso alle carriere forensi (Magistratura ordinaria e amministrativa, Avvocatura, Dirigenza presso le pubbliche amministrazioni, Avvocatura dello Stato) – Associazione di Studi Giuridici Forum di Bologna, Anni 1998-2000</p> <p>Master/Corso di alta specializzazione in appalti pubblici – Il nuovo codice e i provvedimenti attuativi – organizzato da Maggioli Formazione, Modulo base, Bologna, settembre-dicembre 2016 e Modulo specialistico per gli appalti pubblici di lavori, Roma, giugno 2017 per un totale di 10 giornate d'aula pari a 70 ore di formazione</p>

**Esperienza professionale**

Data dal 01/01/2018 ad oggi	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Responsabile della Posizione Giuridica Opere e Lavori Pubblici</b>
Principali attività	<p>Principali mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attività istruttoria sui documenti di gara predisposti dalle Direzioni competenti e predisposizione degli atti di gara di gara nelle procedure aperte, ristrette e nelle procedure negoziate relative ad appalti di lavori pubblici;</li><li>- pubblicazione degli atti di gara fino all'individuazione della migliore offerta; controllo dei requisiti dei partecipanti e la pubblicazione degli avvisi di post-aggiudicazione; cura, per le medesime fasi, delle comunicazioni ai partecipanti ai sensi di legge e degli adempimenti di legge previsti dalla procedura di gara;</li><li>- responsabile dell'istruttoria delle richieste di accesso per le gare di competenza;</li><li>- responsabile della predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dei contratti di competenza del Servizio Amministrativo opere e lavori pubblici;</li><li>- supporto al Coordinatore dell'Area Tecnica per l'aggiornamento normativo per le Direzioni dell'Area, con particolare riguardo ai contratti pubblici; predisposizione ed aggiornamento dello schema di capitolato speciale d'appalto per lavori pubblici;</li><li>- definizione ed aggiornamento delle procedure e del la modulistica di gara;</li><li>- collaborazione con le Direzioni dell'Area per l'istruttoria dei contratti di partenariato pubblico privato;</li><li>- programmazione e realizzazione di iniziative di formazione ed aggiornamento in materia di contratti pubblici. Nel corso del 2018 sono state gestite oltre 90 procedure di gara e tre procedure di project financing.</li></ul>
Data dal 09/02/2015 al 31/12.2017	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Responsabile della Posizione Organizzativa Appalti e Concessioni – DD. n. 14609 del 31/12/2014</b>

Principali attività	<p>Principali mansioni e responsabilità:  Consulenza nelle materie di affidamento dei contratti pubblici alle Direzioni dell'Ente, ai Rup e alle Commissioni giudicatrici  Istruttoria e predisposizione degli atti di gara relativi alle procedure ad evidenza pubblica di affidamento dei lavori pubblici; supporto e verifica degli atti di gara relativi alle procedure ad evidenza pubblica di affidamento di servizi e forniture mediante appalto e concessione; gestione e monitoraggio degli adempimenti procedurali precedenti e consequenziali, comprese le pubblicazioni legali, fino alla aggiudicazione definitiva delle gare e alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione della gara  Assistenza alle sedute pubbliche del Seggio di gara e supporto al Rup e alla Commissione giudicatrice nel corso di espletamento della procedura  Verifica dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, gestione delle richieste di accesso agli atti, cura della completezza della documentazione istruttoria inerente il contenzioso nelle materie di competenza.</p>
Datore di lavoro e indirizzo	COMUNE DI FIRENZE
Settore	Servizio Contratti e Appalti
Data dal 01/03/2009 al 09/02/2015	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Servizi, Forniture e Innovazione"</b> - provvedimento prot. n. AO/6/09 del 27/02/2009 del Direttore Generale.
Principali attività	<p>Principali mansioni e responsabilità:  Supporto al Dirigente del Servizio per la gestione delle gare di appalto e concessione di lavori, servizi e forniture;  Consulenza alle Direzioni per la scelta della procedura di affidamento e per la predisposizione degli atti di gara;  Attività di studio e approfondimento della legislazione speciale, della dottrina e della giurisprudenza inerente in modo specifico la materia degli appalti pubblici e le altre forme di affidamento quali concessioni, convenzioni, project financing e sponsorizzazioni;  Redazione di circolari in materia giuridica con particolare riferimento agli appalti pubblici;  Esame e controllo giuridico-amministrativo del Capitolato speciale di appalto;  Gestione dell'iter relativo alla procedura di gara, a partire dalla pubblicazione degli atti di gara fino all'aggiudicazione definitiva, e alla pubblicazione degli avvisi di post aggiudicazione;  Assistenza al Seggio di gara e relative verbalizzazioni;  Consulenza e supporto al R.u.p. e alle Commissioni giudicatrici e supporto al R.u.p. per le risposte ai chiarimenti e per l'attività di verifica dell'anomalia delle offerte; supporto ai Rup nelle procedure di finanza di progetto e nelle procedure di particolare complessità;  Controllo e attività istruttoria per la verifica dei requisiti generali e speciali dei concorrenti e degli aggiudicatari;  Predisposizione segnalazioni all'A.N.A.C. e alla Procura della Repubblica per le materie di competenza;  Gestione delle procedure di accesso agli atti di gara nei tempi previsti dalla normativa vigente;  Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dei servizi di competenza della Direzione;  Gestione del contenzioso e dei rapporti con l'Avvocatura mediante la predisposizione dei relativi atti ;  Approfondimento delle tecnologie informatiche e telematiche nella gestione delle gare di appalto per l'utilizzazione di modalità alternative e più innovative di affidamento;</p>
Datore di lavoro e indirizzo	COMUNE DI FIRENZE
Settore	Servizio Contratti e Appalti
Data dal 1/03/2005 al 1/03/2009	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Responsabile di struttura e attività complessa</b> per gli appalti di beni e servizi e per le procedure di finanza di progetto.

Principali attività	Principali mansioni e responsabilità: attività di consulenza alle Direzioni per la predisposizione dei bandi di gara, verifica della correttezza della procedura e dei requisiti dei soggetti concorrenti, funzioni di staff e coordinamento dell'intera procedura di finanza di progetto fino alla stipula del relativo contratto
Datore di lavoro e indirizzo	COMUNE DI FIRENZE
Settore	Servizio Contratti e Appalti
Data dal 1/10/2002 al 1/03/2005	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo
Principali attività	Espletamento di procedure di gare di appalto per lavori pubblici Verifica della correttezza della procedura e dei requisiti dei soggetti concorrenti Stipula del relativo contratto
Datore di lavoro e indirizzo	COMUNE DI FIRENZE
Settore	Servizio Contratti e Appalti

#### Ulteriori Esperienze professionali

Data dal 2014 al 31.12.2017	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Partecipazione al Progetto speciale "Stazione appaltante A.T.E.M. FIRENZE 1".
Principali attività	Collaborazione alla stesura del bando di gara per l'affidamento dell'Advisor Supporto al Rup per l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento dell'Advisor, per l'accorpamento degli Atem Firenze 1 e Atem Firenze 2, per la stesura e pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale per l'Atem Firenze 1 e Firenze 2 in collaborazione con l'Advisor
Datore di lavoro e indirizzo	COMUNE DI FIRENZE
Settore	Servizio Contratti e Appalti
Data dal 29/06/2011 al 26/07/2011	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Incarico di Consulenza per la predisposizione degli atti di gara indetta dal Comune per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e educativa scolastica e extrascolastica e partecipazione alle sedute di gara nel periodo dal 29.06.2011 al 26.07.2011.
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Reggello -
Settore	
Data dal 2009 al 2010	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Osservatorio Appalti della Regione Toscana - Partecipazione al Gruppo Offerta Economicamente più vantaggiosa - da ottobre 2009;
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	COMUNE DI FIRENZE
Settore	
Data dal 03/06/2008	

Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Componente del Gruppo Tecnico di supporto al Rup ai fini della valutazione della proposta di Project Financing "Nuovo tempio crematorio di Firenze"– dispongo n. 430 del 03/06/2008 del Segretario/Direttore Generale;
Principali attività	Supporto al Rup ai fini della valutazione delle proposte progettuali presentate e all'espletamento della procedura fino alla sua conclusione e all'avvio della fase gestionale
Datore di lavoro e indirizzo	COMUNE DI FIRENZE
Settore	
Data dal 09/01/2006	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Componente del Gruppo Tecnico di supporto al Rup ai fini della valutazione della proposta di Project Financing per la realizzazione di un parco sportivo nell'ambito del PRU di San Bartolo a Cintola – dispongo n. 452 del 09/01/2006 del Segretario/Direttore Generale;
Principali attività	Supporto al Rup ai fini della stesura e pubblicazione del bando di gara
Datore di lavoro e indirizzo	
Settore	
Data 19/01-09/02- 23/02- 29/02/2006	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Docenza sul tema "La Conferenza di servizi e la Programmazione negoziata" – Bordighera, 19/01-09/02- 23/02- 29/02/2006;
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
Settore	
Data dal 14-15/04/2005	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Docenza sul tema "La Conferenza di servizi e la Programmazione negoziata" – Roma, 14-15/04/2005;
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca -
Settore	
Data dal 12/2005 al 02/2006	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Docenza al Corso di formazione su iniziativa della Direzione Organizzazione sul tema "La gestione del contratto nell'ente locale, fra strategie ed innovazione" – Firenze, dicembre 2005 – febbraio 2006;
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	Consiel S.p.A.
Settore	
Data dal 07/09/2005 .	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento degli studi di fattibilità per interventi di riqualificazione urbana dell'area delle Piagge – DD. n. 2005/DD/06750 del 07/09/2005;
Principali attività	Valutazione delle offerte presentate dai concorrenti
Datore di lavoro e indirizzo	COMUNE DI FIRENZE
Settore	

Data dal 23/02/2005	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Componente del Gruppo Tecnico di supporto al Rup ai fini della valutazione delle proposte di Project Financing per la progettazione, costruzione e gestione di una piscina coperta e spazi attrezzati per attività preparatorie dello sport nell'ambito del complesso sportivo Paolo Costoli – dispongo n. 231/05 del 23/02/2005 del Segretario/Direttore Generale;
Principali attività	Supporto al Rup ai fini della valutazione delle proposte progettuali presentate e all'espletamento della procedura fino alla sua conclusione e all'avvio della fase gestionale
Datore di lavoro e indirizzo	COMUNE DI FIRENZE
Settore	
Data dal 22/10/2003.	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Componente del Gruppo Tecnico di supporto al Rup ai fini della valutazione delle proposte di Project Financing per l'ampliamento e la gestione dei cimiteri – dispongo n. 1462 del 22/10/2003 del Segretario/Direttore Generale;
Principali attività	Supporto al Rup ai fini della valutazione delle proposte progettuali presentate
Datore di lavoro e indirizzo	COMUNE DI FIRENZE
Settore	
Data dal 2003	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento della concessione di costruzione e gestione del campeggio Michelangelo – DD. n. 190 del 13/01/2003 e successiva n. 738 del 30/01/2003;
Principali attività	Valutazione delle offerte presentate per la gara di affidamento della concessione di costruzione e gestione del campeggio Michelangelo
Datore di lavoro e indirizzo	
Settore	
Data dal 10/07/2000 al 1/10/2002	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo
Principali attività	Principali attività svolte: Gestione dei procedimenti amministrativi sanzionatori (ex legge 689/81) nelle materie di competenza della Direzione, dei relativi rapporti con la Polizia Municipale e con gli utenti, nonché del contenzioso nascente dalle sanzioni pecuniarie e dalle procedure previste dalla L. 689/81 verifica e controllo correttezza procedura sanzionatoria da accertamento sanzione a provvedimento di ingiunzione analisi memorie difensive e audizione interessati
Datore di lavoro e indirizzo	COMUNE DI FIRENZE
Settore	Direzione Sviluppo Economico – Ufficio Sanzioni e Contenzioso
Data dal 2001 al 2006	Pratica forense - Studio Legale Avv. Fabrizio Prosperi (competenze: diritto civile e lavoro). A seguito dell'abilitazione esercizio della professione di Avvocato
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Praticante legale
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	Studio Legale Avv. Fabrizio Prosperi
Settore	

Data dal 2000	A seguito di concorso pubblico, assunzione in ruolo presso il Comune di Firenze in qualità di istruttore direttivo amministrativo (cat. D 1) – anno 2000
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1)
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze- Direzione Sviluppo Economico , Piazza Artom 17
Settore	Ufficio Sanzioni e contenzioso

31/01/2019	Dott.ssa Chiara Prosperi <i>Chiara Prosperi</i>
------------	---