

**INFORMATIVA ai sensi degli artt. 13-14 Reg. UE 2016/679 resa ai
FORNITORI** (di seguito *Fornitore* o *Interessato*)

Secondo il Regolamento UE 2016/679, che conferma quanto sancito dalla normativa italiana già dal dicembre 2011, i dati che riguardano persone giuridiche, enti ed associazioni non sono "dati personali", di conseguenza per il loro trattamento non sarebbe necessario ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa vigente in tema di tutela dei dati personali, tuttavia, in considerazione del fatto che tra fornitori figurano soggetti che rientrano nella definizione di "persone fisiche" (professionisti, ditte individuali, etc.) e che nell'ambito dei rapporti intercorrenti possono essere trattati dati personali relativi a persone fisiche che hanno rapporti con il Fornitore (dipendenti, collaboratori, etc.), Immobiliare Novoli S.p.A. mantiene sempre disponibile il presente documento, in cui tutti gli interessati, anche i soggetti esclusi dall'ambito di tutela della normativa in parola, potranno riconoscere le politiche adottate nel trattamento delle informazioni e dati personali, che sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del diritto alla riservatezza.

1. DATI TRATTATI:

Verranno trattati esclusivamente dati pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità di seguito elencate.

- > Dati ed informazioni fornite direttamente dall'interessato o da soggetti da questi delegati e/o relativi al rapporto contrattuale instaurato con la Società ed alle attività svolte dal fornitore (incarichi, forniture effettuate, etc.);
- > dati fiscali (partita iva, compenso, etc.);
- > dati relativi ad informative precontrattuali (curriculum vitae, dati liberamente acquisibili da fonti pubbliche o pubblicamente accessibili);
- > dati che si originano nell'ambito dell'organizzazione del Titolare relativamente alla fornitura ed al rapporto contrattuale (controlli di qualità, valutazioni di efficienza, etc.).

Ove l'oggetto della fornitura comportasse l'invio di personale del fornitore presso la sede di Immobiliare Novoli S.p.A., potranno essere trattati tutti i dati personali necessari a garantire una efficace azione di controllo accessi ed il rispetto della normativa in tema di sicurezza sul lavoro, ivi compresi i dati di natura "particolare" (art. 9 c.1 Reg. UE 2016/679) conferiti dal fornitore.

2. ORIGINE DEI DATI

Ad eccezione dei dati che si originano nell'ambito dell'organizzazione della Società relativamente alla fornitura ed al rapporto contrattuale (controlli di qualità, valutazioni di efficienza, etc.), l'assunzione ed aggiornamento dei dati vengono effettuati di norma tramite il fornitore stesso o da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque o da liste/documenti acquisite/i da soggetti terzi autorizzati in virtù di specifiche norme di legge (es.: C.C.I.A.A.) o dal fornitore stesso.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, richiesti o acquisiti sia preventivamente all'instaurazione del rapporto commerciale, ovvero, nel corso o dopo la cessazione dello stesso, hanno le seguenti finalità:

- a. espletamento degli obblighi contrattuali e di natura contabile e fiscale derivanti dal rapporto commerciale di cui è parte Immobiliare Novoli S.p.A.; adempiere ad obblighi derivanti da leggi, norme e regolamenti comunitari; adempiere a disposizioni impartite dall'Autorità Giudiziaria, da quella finanziaria, dagli istituti assicurativi;
- b. finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela o con i fornitori, sempre in relazione alla gestione del contratto e delle attività da esso disciplinate;
- c. valutazioni preliminari all'instaurazione di un rapporto di collaborazione o commerciale; realizzazione indagini di mercato; acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione di un contratto, in particolare, per contratti di valore ingente, potranno essere acquisite da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, informazioni necessarie a valutare l'affidabilità ("informazioni commerciali");
- d. esigenze di tipo operativo e gestionale interne alla Società quali gestione anagrafica fornitori, indirizzari e calcoli statistici interni all'azienda;
- e. valutazioni di qualità sul prodotto/servizio reso;
- f. eventualmente tutelare un legittimo interesse, far valere o difendere un diritto; gestione dell'eventuale contenzioso (giudiziale o stragiudiziale).
- g. qualifica dei fornitori secondo quanto previsto dal Modello di organizzazione e gestione ex D.lgs 231/2001 adottato dal Titolare del trattamento.

3.1 PERCHÈ I DATI POSSONO ESSERE TRATTATI (base giuridica del trattamento)

I dati possono essere trattati, sempre in relazione alle finalità sopra indicate:

- > in quanto necessari ad adempiere ad obblighi derivanti da un contratto di cui è parte l'interessato, ed ai correlati obblighi legali (in particolare per le finalità di cui al punto 3 lettera a),
- > in quanto necessari per il perseguimento di legittimi interessi del titolare del trattamento, consistenti nella corretta organizzazione e programmazione delle attività e nella scelta del prodotto/servizio più adatto alle proprie esigenze, nella tutela del patrimonio (in particolare per le finalità di cui al punto 3 lettere b c d e),
- > in quanto necessari a far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria o a valutare se vi sia un diritto da tutelare utilmente in sede giudiziaria,
- > in quanto provenienti da pubblici registri accessibili a chiunque e/o resi manifestamente pubblici dall'interessato, (in particolare per le finalità di cui al punto 3 lettera c).
- > adempimento legale e legittimo interesse consistente nel porsi in condizione di dimostrare la piena liceità dell'attività.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO e conservazione dei dati

In relazione alle summenzionate finalità i trattamenti dei dati personali potranno avvenire con strumenti cartacei, informatici e telematici. Sempre garantendo la più assoluta riservatezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità sopra descritte, in termini di registrazione e periodi di conservazione dei dati.

Dopo la cessazione del rapporto contrattuale i dati personali di cui alla presente informativa, fatto salvo quanto previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, verranno conservati per i tempi consentiti/imposti dalla normativa vigente applicabile alla specifica finalità per cui i dati sono trattati.

5. DA CHI POSSONO ESSERE TRATTATI

Per le medesime finalità i dati potranno essere trattati dalle seguenti categorie di incaricati e/o responsabili:

- Direzione aziendale e management;
- addetti all'amministrazione ed alla gestione del processo di acquisto;
- altro personale (dipendente o in rapporto libero professionale) incaricato dalla Società con cui il fornitore intrattiene rapporti commerciali, sempre nei limiti degli incarichi ricevuti e di quanto previsto dalle procedure aziendali;
- eventualmente dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione/Sicurezza;
- responsabili ed addetti alla sicurezza e controllo accessi;
- risorse designate per la gestione/manutenzione dei sistemi informatici – amministratori di sistema;
- ad altre aziende/consulenti, nominati Responsabili esterni, che hanno necessità di accedere ad alcuni dati per finalità ausiliare al rapporto contrattuale nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti a loro affidati quali: assistenza nell'espletamento o esecuzione diretta di adempimenti fiscali/contabili, gestione sistemi informativi, servizi finanziari, consulenze organizzative/direzionali;

sempre e solo nei limiti di quanto effettivamente necessario ad espletare le proprie funzioni.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE

I dati personali relativi ai trattamenti in questione potranno essere comunicati a:

- > ad aziende/enti controllate controllanti o comunque collegate, per correnti finalità amministrativo-contabili;
- > eventualmente a clienti/sponsor/fornitori in relazione ad obblighi contrattuali e/o di legge e/o per finalità di public relations, sia all'interno che all'esterno dell'Unione Europea;
- > Pubbliche Amministrazioni, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- > altri enti/associazioni/società/istituti di credito per finalità connesse all'esecuzione degli obblighi collegati e/o connessi con il rapporto intercorrente;
- > ad aziende/consulenti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliare al rapporto intercorrente nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti a loro affidati quali ad esempio: assistenza nell'espletamento o esecuzione diretta di adempimenti fiscali/contabili, gestione sistemi informativi, servizi finanziari, consulenze organizzative/direzionali, adempimenti previsti dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico Sulla Salute e Sicurezza Sul Lavoro);

che rivestiranno piena titolarità per i trattamenti effettuati presso le proprie strutture, sempre per le finalità sopra specificate, e che saranno vincolati al pieno rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza.

Naturalmente tutte le comunicazioni sopra descritte sono limitate ai soli dati necessari al soggetto destinatario per l'espletamento dei propri compiti e/o per il raggiungimento dei fini connessi alla comunicazione stessa.

6.1 TRASFERIMENTO ALL'ESTERO.

I dati personali saranno trasferiti verso soggetti siti al di fuori dell'Unione Europea verso il Paese in cui risiede o si trova l'interessato esclusivamente in ricorrenza dei presupposti di legittimità di cui al punto 3 e nel rispetto della normativa vigente.

7. DIFFUSIONE

Previdi specifici accordi con l'interessato dati identificativi del fornitore e tipo di fornitura effettuata potrebbero essere diffusi dal Titolare con i mezzi che riterranno più opportuni, per scopi sostanzialmente legati ad esigenze di trasparenza marketing e comunicazione.

6. COMUNICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI DATI -

La comunicazione e l'aggiornamento dei propri dati ha natura obbligatoria, per quanto attiene allo svolgimento di adempimenti contrattuali e fiscali previsti dalle vigenti normative di legge e all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto di fornitura o assistenza. La mancata ottemperanza a tale obbligo da parte del fornitore comporterebbe l'impossibilità per il Titolare di accettare la fornitura e di espletare tutte le normali pratiche connesse al rapporto commerciale in essere tra l'interessato e l'Azienda stessa.

È invece facoltativa la comunicazione dei altri dati eventualmente richiesti (tel. cellulare, indirizzo e-mail, etc.), non direttamente attinenti ad obblighi contrattuali ma funzionali al perseguimento delle finalità citate al punto 3. In assenza di tali dati non ci saranno conseguenze salvo l'impossibilità di gestire al meglio il rapporto in essere e le attività che vedono coinvolto il fornitore.

9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Immobiliare Novoli S.p.A. - Piazza Giovanni Spadolini, 11 - 50127 Firenze (FI)
 +39 055 4376631 - mail novoli@novoli.com

11 DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha il diritto:

- > di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi (se non più necessari; incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento,
- > se il trattamento è effettuato con mezzi automatizzati (informatici) e nella misura in cui sia tecnicamente possibile, di ricevere in un formato strutturato o di trasmettere a Lui o a terzi da Lui indicati le informazioni che lo riguardano,
- > di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (senza che sia pregiudicata la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca), ovviamente ciò per i trattamenti effettuati sulla base di tale presupposto,
- > se il riscontro alla sue richieste non è soddisfacente o in caso lo ritenga necessario, di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/>) - Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA - Fax: (+39) 06.69677.3785 - Centralino telefonico: (+39) 06.696771 - E-mail: garante@gpdp.it - posta certificata protocollo@pec.gpdp.it .

Per far valere i propri diritti l'interessato potrà rivolgersi al Titolare per mezzo dei recapiti sopra indicati tenendo presente che non sarà possibile rispondere a richieste pervenute telefonicamente ove non vi sia certezza circa l'identità del richiedente.